

## **Merkblatt zum bargeldlosen Bezahlssystem (iNet-Schulkonto) des Gymnasiums Dingolfing**

Nach einer Bearbeitungszeit erhalten Sie über die Schule Ihre persönlichen Zugangsdaten (= Username + Passwort) für unser Bezahlssystem. Sie können sich unter folgender Internetadresse einloggen:

<https://gymdgf.inetmenue.de>

Auch als App für Apple und Android!

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie sich ein neues generieren. Diesen Vorgang leiten Sie auf der oben genannten Webadresse rechts oben unter dem Punkt „Einloggen - Passwort vergessen“ ein. Geben Sie hier unbedingt die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Anmeldung angegeben haben, ansonsten ist eine Zuordnung nicht möglich. Es wird nun an diese Adresse eine E-Mail geschickt, die den weiteren Vorgang erläutert. Danach können Sie sich wieder mit Ihrem Usernamen (nicht mit der E-Mail-Adresse!!!) und Ihrem Passwort einloggen. Vergessene Usernamen können im Sekretariat erfragt werden.



### **AUFLADEN DES GUTHABENKONTOS:**

Das Guthaben wird auf ein Treuhandkonto des Gymnasiums Dingolfing überwiesen. Die Kontodaten der Schule finden Sie im Elternbrief oder im iNet-Schulkonto unter „KONTO-Konto aufladen“. Geben Sie bitte im Verwendungszweck die Klasse und den Namen eines Ihrer Kinder an.

Der aktuelle Kontostand des Teilnehmers wird nach dem Einloggen in das System angezeigt. Bitte erlauben Sie eine Bearbeitung von bis zu 3 Tagen (technische Abläufe der Banken sowie der Datenimport in der Schule), bis das überwiesene Guthaben angezeigt wird.

### **ZAHLUNG:**

Sollten Unkosten für Ihr Kind anfallen (z.B. für das Hausaufgabenheft, eine Fahrt, ...), so werden diese im Auftrag der zuständigen Lehrkraft über ihr Schulkonto (nicht Bankkonto!) eingezogen. Aus dem System erfolgt keine Benachrichtigung im Voraus, die auf eine ausreichende Deckung für diesen Vorgang hinweist, wohl aber für den Fall mangelnder Deckung. Daher empfehlen wir immer eine Mindestdeckung von 10 EUR einzuhalten. Größere Beträge (z.B.: Kosten für eine Fahrt, ...) werden stets durch einen Elternbrief angekündigt. Hierin wird immer auch ein Termin genannt, bis zu dem Sie im iNet-Schulkonto für Deckung sorgen sollten. Kleinere Beträge (z.B.: Lektüre, ...) werden weiterhin von der Lehrkraft nur mündlich angekündigt oder als Kurzinfo über das Elternportal versendet.

### **KONTOAUSZUG:**

Nach dem Login können Sie unter „KONTO - Kontoauszug“ die Buchungen im Detail einsehen.

### **REKLAMATIONEN:**

Bei Reklamationen kontaktieren Sie bitte das Sekretariat unter: 08731/3196-0 oder schreiben Sie eine E-Mail an: [gymnasium@gymnasium-dingolfing.de](mailto:gymnasium@gymnasium-dingolfing.de).